


<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета протокол № 2 от «08» 11 2019 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Заведующий МБДОУ Кисинский детский сад «Сказка» Пикушева Т.А. Приказ № 13 от 08 11 2019 г.</p> 
--	--

## Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих учебных программ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 г.; в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №155 от 17 октября 2013г; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ, общеобразовательной программы, реализуемой дошкольным образовательным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально – регионального компонента.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

\* обеспечения конституционного права граждан РФ на получение качественного общего образования;

\* обеспечения освоения обучающимся основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

1.6. Функции рабочей программы:

✓ нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

✓ целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

✓ методическую, то есть определяет содержания образования, состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания);

✓ процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

### 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается по возрастам и следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;

2.4. Количество учебных часов по образовательной области в рабочей программе должно соответствовать той же самой количеству учебных часов по учебному плану МБОУ на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

### 3. Структура и содержание рабочей программы

Рабочая программа составляется на основе принятой основной образовательной программы, учебного плана образовательного учреждения и примерных учебных программ, рекомендованных Минобрнауки РФ и Минобрнауки РТ.

3.1. Рабочая программа состоит из следующих структурных элементов:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Основное содержание образовательных областей;
4. Планируемые результаты освоения учебного предмета;
5. Календарно-тематическое планирование;

3.1.1. В титульном листе (Приложение 1) указываются:

- \* полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- \* где, когда и кем согласована и утверждена рабочая программа;
- \* возраст, для которого разработана программа;
- \* сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория).

3.1.2. В пояснительной записке указывается:

- ✓ Нормативные акты и учебно - методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- ✓ Цели и задачи программы;
- ✓ Срок реализации данной программы;
- ✓ Принципы и подходы к формированию программы;
- ✓ Возрастные особенности развития детей, для которых разработана рабочая программа.

3.1.3. Основное содержание образовательных областей должно соответствовать требованиям ФГОС, целям и задачам основной образовательной программы данного образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по образовательным областям с выделением подразделов.

По каждой образовательной области указываются:

- \* наименование образовательной области, основные цели и задачи;
- \* основное содержание учебного материала.

3.1.4. Планируемые результаты освоения программы. Этот раздел может быть оформлен в удобной для педагога форме, возможен как табличный вариант, так и текстовый. Требования к уровню подготовки воспитанников определяются по окончании каждого учебного года, уровня образования в соответствии с ФГОС, с целями и задачами образовательной программы учреждения;

3.1.5. В календарно-тематическом планировании:

- \* раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

\* распределяется время, отведенное на изучение образовательной области, между разделами и темпами их значимости;

\* указываются примерные и фактические даты изучения тем.

Календарно-тематический план представляется в виде таблицы. (Приложение № 2)

3.2. Количество учебных часов по образовательной области в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану образовательного учреждения на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

#### IV. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа по каждому возрасту утверждается ежегодно до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года, приказом заведующего образовательного учреждения.

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

\* обсуждение и принятие рабочей программы на заседании педагогического совета (решение оформляется протоколом);

\* при необходимости (по заявке заведующего образовательного учреждения) допускается получение внешней рецензии;

\* по итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ об утверждении рабочих программ по каждому возрасту (или образовательной области).

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией.

4.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в документации образовательного учреждения в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается педагогу для осуществления учебного процесса.

#### V. Контроль за реализацией рабочих программ

За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего образовательного учреждения.

#### VI. Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта).

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

*ТИТУЛЫЙ ЛИСТ*

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение  
«Кисинский детский сад «Сказка»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

<b>«Согласована»</b>	<b>«Утверждена»</b>
На педагогическом совете от «__» _____ 201__ г. Протокол № _____	Заведующий МБДОУ «Кисинский детский сад «Сказка» _____/Пикушева Т.А./  Приказ № ____ од от «__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****образовательной деятельности**\_\_\_\_\_  
(возрастная группа)\_\_\_\_\_  
должность, ФИО, квалификационная категория

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

